|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO BLUD FINAL.jpg | **PENERIMAAN PERBEKALAN FARMASI DI GUDANG FARMASI** | | |
| No. Dokumen  05/SPO/PKPO/RSUD-DM/1/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/1 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | TanggalTerbit  08 Januari 2018 | Ditetapkanoleh  Direktur  dr. Denny Muda Perdana, Sp Rad  Pembina Utama Muda  NIP.196211211996101001 | |
| Pengertian | Penerimaan perbekalan farmasi di gudang farmasi adalah penerimaan semua barang meliputi obat, bahan obat, bahan medis habis pakai dan gas medis di gudang farmasi yang digunakan untuk kepentingan pelayanan di RSUD dr. Murjani | | |
| Tujuan | Menjamin kebenaran jumlah dan jenis barang yang di terima oleh gudang farmasi | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani Sampit | | |
| Prosedur | 1. Terima perbekalan farmasi yang sudah diperiksa oleh PPHP ( Panitia Penerima Hasil Pekerjaan ) 2. Entry data perbekalan farmasi yang datang ke sistem sesuai faktur / copy faktur yang menyertai meliputi nama distributor, nomor faktur, nama barang, jumlah yang diterima, harga beli satuan terkecil dan harga jual satuan terkecil 3. Saat pengentrian obat generik lengkapi nama pabrik di belakang nama obat generik nya 4. Print out hasil entry data perbekalan farmasi yg datang setiap ada transaksi penerimaan perbekalan farmasi 5. Cek kembali kesesuaian jumlah dan jenis barang yang ada di faktur / copy faktur dengan hasil print out sistem 6. Bila sudah sesuai berikan paraf / tanda tangan dan nama jelas pada lembar print out tersebut 7. Simpan barang sesuai SPO Penyimpanan Perbekalan Farmasi | | |
| Unit terkait |  | | |